



# บันทึกข้อความ

งานบริหารทั่วไป  
 เลขที่รับ ท๐๕  
 วันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๗  
 เวลา ๑๖.๑๓ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่ ฝว ๒๑๑ /๒๕๖๗

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ตรวจเสนอ

๑๕๓  
- ๙ เม.ย. ๒๕๖๗

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างตราด ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบทวิภาคี นักเรียน นักศึกษา ใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ โดยมีเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ประชุมผู้ปกครอง ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ และการเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงาน ฝึกอาชีพ นั้น

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางรุ่งนภา อุดมชลปราการ  
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

เรียน ผู้อำนวยการ  
 ๑. เพื่อโปรด  
 ทราบ  พิจารณา  
 ๒. เห็นควร อนุมัติ

นายชลอน วรรณศรีพงษ์  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๓. ทราบ  
 ๔.  เห็นชอบ  
 ๕.  อนุญาต  อนุมัติ  
 ๖.  ลงนามแล้ว  
 ๗. ทพ ชัยวัฒน์ กวณวิจิตร  
 ๘. ๑๖/๗  
 ๙. แจ้ง

นางสาวธนิดา วรรณแก้ว  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่ ๑๔๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างตราด ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบทวิภาคี นักเรียน นักศึกษา ใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ โดยมีเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ประชุมผู้ปกครอง ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงาน ฝึกอาชีพ การจัดการเรียน แผนการฝึกอาชีพ ตลอดจนการวัดผลและประเมินผล และ บัณฑิตนิเทศภายหลังการฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เพื่อมุ่งเน้นผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับฝีมือระดับเทคนิค ให้เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจทักษะ คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และพัฒนาการวางแผนพัฒนาตนเอง นำสมรรถนะไปปฏิบัติงาน หรือประกอบอาชีพอิสระได้ตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพและมาตรฐานสมรรถนะของสาขาวิชา นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ข้อ ๔๒ (๑) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                   |             |                     |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวธนิดา    | วรรณแก้ว    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวนิภาวรรณ | ศิริ        | กรรมการ             |
| ๓. นายชลชน        | วรรณศรีพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกดูแลความเรียบร้อย ให้คำแนะนำปรึกษากับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และกำกับติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                |             |               |
|----------------|-------------|---------------|
| ๑. นายชลชน     | วรรณศรีพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายคงฤทธิ   | สอนแสง      | กรรมการ       |
| ๓. นายมานพ     | ทองดี       | กรรมการ       |
| ๔. นายไพรัช    | ปาหลวง      | กรรมการ       |
| ๕. นายชาญนวัตร | อาจหาญ      | กรรมการ       |

๖. นางสาวสุธิตา...

๖. นางสาวสุธิตา	สังข์คร	กรรมการ
๗. นายคงชาญพิชญ์	กฤษณ์ธนกาญจน์	กรรมการ
๘. นายจุลเชษฐ์	วงษ์น้อย	กรรมการ
๙. นายทวีชัย	หวลถนอม	กรรมการ
๑๐. นางอัมรา	นามแก้ว	กรรมการ
๑๑. นางสาวกชมน	กาดประสิทธิ์	กรรมการ
๑๒. นายสุรชัย	กุมภะ	กรรมการ
๑๓. นางสาวกิตติมา	บุญโชติ	กรรมการ
๑๔. นายชินนทร์	ลาภดล	กรรมการ
๑๕. นางสาวชนชนก	สัทธยาสัย	กรรมการ
๑๖. นางสาวมาลี	จันทเสน	กรรมการ
๑๗. นางสาวจุฬารรณ	จันทรศิลป์	กรรมการ
๑๘. นายบัณฑิต	เชียงกา	กรรมการ
๑๙. นายเกริกไกร	นนท์ลักษณ์	กรรมการ
๒๐. นายกันตพิชญ์	ใจจันทร์ตะ	กรรมการ
๒๑. นางสาวอุไร	พรมหมอก	กรรมการ
๒๓. นางรุ่งนภา	อุดมชลปราการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับผู้ประกอบการ นักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการและ  
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๒. กำหนดรูปแบบการจัดทำแผนการฝึกอาชีพรายวิชา

๓. ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อจัดทำข้อมูลแผนการฝึกอาชีพสมรรถนะรายวิชา  
ข้อมูลครูฝึกในสถานประกอบการ ตลอดจนการพัฒนาการเรียนการสอน การฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ

๔. คิติวิเคราะห์ ออกแบบ แผนการฝึกอาชีพรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
ของสถานประกอบการ

๕. วัดผลและประเมินผลการเรียน ร่วมกับสถานประกอบการ

๖. จัดทำรายงาน และสรุปการนำแผนการฝึกอาชีพรายวิชาไปใช้เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงครั้งต่อไป

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน – เอกสาร

๑. นางสาวชนชนก	สัทธยาสัย	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรชัย	กุมภะ	กรรมการ
๓. นางสาวสุธิตา	สังข์คร	กรรมการ
๔. นางสาวอุไร	พรมหมอก	กรรมการ
๕. นางสาวจุฬามาศ	ตรีเพชร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบฟอร์ม และรับลงทะเบียนลงเวลาเข้าร่วม โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในทุกกิจกรรม

**๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์**

๑. นางสาวสุธิตา	สังข์คร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจุฬารรณ	จันทร์ศิลป์	กรรมการ
๓. นางสาวกิตติมา	บุญโชติ	กรรมการ
๔. นางนปภัช	ไชยดิษฐ์	กรรมการ
๕. นายสาธิต	ธรรมรังษี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประกาศเผยแพร่ข่าวสารทาง Website: www.tratpt.ac.th และประชาสัมพันธ์ ตลอดการจัดโครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในทุกกิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. จัดเตรียมลำดับขั้นตอนพิธีการ คำกล่าวเปิดและคำกล่าวรายงาน

**๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่**

๑. นายชาญนวัตร	อาจหาญ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรชิต	กุ่มกะ	กรรมการ
๓. นางสาวกษมา	จันทร์มา	กรรมการ
๔. นายประจักษ์	วรรณวงษ์	กรรมการ
๕. นายสุทธิศักดิ์	วิสุทธิแพทย์	กรรมการ
๖. นางสาวพร	บุญเปลี่ยน	กรรมการ
๗. นางสาวพร	โกสินทร์	กรรมการ
๘. นางอภิรุณ	วินทะไชย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องประชุม จัดตกแต่งเวที จัดโต๊ะลงทะเบียน และโต๊ะบรรยาย ประสานงาน กับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงิน และบัญชี**

๑. นางสาวลัดดา	วงศ์กระจ่าง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสรารรณ	ไชยชนะ	กรรมการ
๓. นางอัมรา	นามแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวพิงค์ผกา	จันทร์	กรรมการ
๕. นางสาวกชมน	กาดประสิทธิ์	กรรมการ
๖. นางสาวปรางค์วลัย	บุญมาต	กรรมการ
๗. นางสาวมาลินี	สังวาลย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมการเบิกจ่าย จัดซื้อ - จัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวก

**๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

๑. นายคงชาญพิชญ์	กฤษฎีธนากาญจน์	ประธานกรรมการ
------------------	----------------	---------------

๒. นายคงฤทธิ์...

๒. นายคงฤทธิ	สอนแสง	กรรมการ
๓. นางสาวอุไร	พรหมมอก	กรรมการ
๔. นางสาวจิราภรณ์	สุขสวัสดิ์	กรรมการ
๕. นางสาวศิริวรรณ	คำชู	กรรมการ
๖. นางสาวรัชนี้	สมราง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบสอบถาม แจกเอกสารแบบสอบถาม เก็บรวบรวมแบบสอบถาม และสรุปข้อมูลผลการประเมินผล

๙. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผล

๑. นางรุ่งนภา	อุดมชลปรากร	ประธานกรรมการ
๒. นายเกริกไกร	นนท์ลักษณ์	กรรมการ
๓. นายทวีชัย	ทวลถนอม	กรรมการ
๔. นางสาวอุไร	พรหมมอก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและจัดทำรูปเล่ม PDCA

๒. ติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม และรายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบ

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ จึงให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อวิทยาลัยสารพัดช่างตราดต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวธนิดา วรรณแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด